

Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)

административная процедура по Перечню – 3.16.5

Прием заявления, а также документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением, подготовка административного решения и выдача административного решения осуществляется в отделе архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Докшицкого райисполкома

ответственный - начальник отдела

Жалейко Игорь Николаевич

каб. 103 телефон 2-11-60

замещающий ответственного - главный специалист отдела

Макаревич Марина Леонидовна

каб.102 телефон 2-18-95

ул.Ленинская, 31, г.Докшицы

Режим работы

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

8.00-17.00 обед 13.00-14.00

выходной: суббота, воскресенье

Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры

заявление;
копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;
копия договора строительного подряда (при наличии);
копия заключения государственной экспертизы (при наличии);
акт установления даты приостановления строительства;
копия проекта организации строительства;
письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств;
справка о причине переноса срока ввода объекта с указанием причины и обоснованием изменения (продления) срока строительства

Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем

Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы самостоятельно

не запрашиваются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной

бесплатно

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| процедуры | |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 20 дней |
| Срок действия справки или другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до окончания срока строительства объекта |
| Порядок обжалования | Административная жалоба подается в Витебский облисполком, г. Витебск, ул. Гоголя, 6 |